

Утверждаю

Заведующая МАДОУ

«Детский сад № 184»

Э.Г.Сафина

приказ от 29.09.14 № 84

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАДОУ «Детский сад № 184»
на 2014-2016 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 184 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Московского района г. Казани (далее – МАДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	заведующий председатель Комиссии	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов.	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за	заведующий	постоянно

	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий	ежегодно в декларации
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	заведующий завхоз	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ.	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ.	заведующий	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Заведующий, старший воспитатель,	постоянно

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	завхоз	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за календарный год.	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	старший воспитатель	конец учебного года
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний).	старший воспитатель	по годовому плану мероприятий
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий, завхоз, старший воспитатель	постоянно